



## Halo dari Yayasan Teman Baik Kami sedang membutuhkan **ACCOUNTING ASSISTANT**

Apakah Anda *fresh graduate* jurusan keuangan/akuntansi atau baru memulai karir Anda? Siap menghadapi tantangan? Apakah Anda bersedia memberikan dukungan kepada tim kami di Jakarta sehingga mereka dapat membangun masa depan bagi anak-anak dan remaja yang termarjinalkan?

Jika anda menjawab “iya” dari semua pernyataan di atas, maka anda mungkin orang yang kami butuhkan.

### **KAMI ADALAH**

Friends-International (FI), sebuah LSM pemenang penghargaan yang didirikan di Phnom Penh pada tahun 1994. Program Yayasan Teman Baik dimulai pada tahun 2007 dan awalnya berbasis di Aceh untuk merespon dampak jangka panjang musibah tsunami pada tahun 2004 terhadap anak-anak, sebelum pindah ke Jakarta pada tahun 2010.

Visi kami adalah dunia dimana setiap anak, anak muda, dan pengasuhnya aman dari bahaya dan dapat mengakses pendidikan, pelatihan, dan kesempatan kerja untuk memenuhi potensi mereka sebagai warga negara yang produktif dan fungsional. Berbagai tim dinamis kami di Kamboja, Thailand, Laos, Indonesia, Myanmar dan Eropa, bersama dengan mitra, memberikan layanan inovatif untuk anak-anak, remaja, keluarga mereka, dan komunitas mereka.

Hal ini dilakukan melalui program Saving Lives, Building Futures, dan ChildSafe yang mencakup berbagai macam proyek yang terintegrasi dengan hati-hati termasuk perlindungan anak, migrasi, pengurangan dampak buruk, pendidikan, pengasuhan alternatif, pelatihan kejuruan, bisnis sosial, pekerjaan, jaringan LSM dan banyak lagi!



## PERAN

Sebagai Asisten Accounting, anda akan berbasis di Jakarta, dimana Yayasan Teman Baik berada. Anda akan menjadi bagian penting dalam Tim Keuangan kami dan tugas anda adalah membantu dan mendukung pekerjaan dukungan keuangan harian untuk tim program kami. Anda akan bekerja sama dengan individual dan menyediakan bantuan untuk mereka dengan prosedur keuangan operasional seperti manajemen rekening bank (memantau laporan bank, deposit, dan penarikan), manajemen kas (menjaga kas kecil kantor, penarikan tunai, pembayaran tunai), memverifikasi faktur, tanda terima, voucher uang muka dan pengeluaran, dan melakukan input data pada sistem akuntansi atau keuangan kami. Anda akan berinteraksi dengan tim Friends International, Kantor Pusat FI, bank, pemerintah, auditor, dan pemasok. Anda akan terlibat dalam berbagai macam proyek yang terintegrasi dengan hati-hati, termasuk perlindungan anak, obat-obatan, kesehatan, pendidikan, pengasuhan alternatif, pekerjaan, dan banyak lainnya bersama dengan lebih dari 400 #EverydayHeroes di Kamboja, Thailand, Laos, Indonesia, Myanmar, dan Eropa! Ini akan menjadi peran yang sempurna bagi seseorang yang mau belajar dan tumbuh di lingkungan kerja internasional!

### Apakah ini menggambarkan Anda?

- Anda mampu bekerja di tim yang dinamis dan memiliki semangat untuk melindungi dan mendidik anak-anak, remaja dan orang tua yang termarjinalkan.
- Anda memiliki pengetahuan dan tertarik dengan prosedur keuangan.
- Anda memiliki pengalaman dengan tugas manajemen kas dan bank.
- Anda mengerti dengan prinsip pembukuan.
- Anda memiliki keinginan besar untuk belajar sistem atau software keuangan yang kami gunakan
- Anda memiliki kemampuan mengoperasikan komputer beserta dengan aplikasinya (Word, Excel, Email)
- Anda ramah, sabar dan menikmati bekerja secara langsung dengan orang.
- Berbahasa Indonesia, dan menjadi poin plus apabila Anda bisa berkomunikasi dengan Bahasa Inggris

### Ini akan menjadi contoh dari beberapa tanggung jawab Anda. Apakah Anda akan menikmatinya?

- Mendukung menjaga keamanan dan keselamatan kantor dan aset lembaga, sebagai penjaga kas
- Menjaga rekening bank & kas lembaga, memproses uang muka, membayar pengeluaran dan mengeluarkan kuitansi untuk semua pendapatan. Memelihara buku kas kecil dan memastikan semua transaksi kas dicatat.
- Meninjau uang muka staf dan voucher biaya untuk akurasi dan kepatuhan kebijakan, dan memastikan dokumen pendukung sudah lengkap sebelum pembayaran dilakukan.
- Melakukan penghitungan kas secara teratur dan pastikan saldo sesuai dengan buku kas.



- Memasukkan semua transaksi dan voucher ke dalam perangkat lunak akuntansi QuickBooks di bawah pengawasan Manajer Keuangan Anda
- Dapat beradaptasi dan fleksibel untuk melakukan tugas dan penugasan baru seperti yang diminta oleh Manajer Keuangan.

Terdengar bagus? Baik! Silahkan kirim CV anda dengan Cover Letter dan ekspektasi gaji sekarang ke [hr.indonesia@friends-international.org](mailto:hr.indonesia@friends-international.org) dan mari berbincang lebih lanjut.

Sesuai dengan Kebijakan Perlindungan Anak dan Kebijakan Perlindungan terhadap Eksploitasi dan Perlakuan Salah Seksual, semua pelamar akan menjalani pemeriksaan latar belakang yang ekstensif.

*Friends team*

